

Số: 211 /GM-HĐND

Quới Điền, ngày 25 tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI

Dự kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề)

Hội đồng nhân dân xã Quới Điền khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Được sự thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy; trên cơ sở Thông báo số 204/TB-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND xã về nội dung, chương trình, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã trân trọng kính mời:

1. Thành phần mời đại biểu tham dự kỳ họp

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện lãnh đạo Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hoá - Xã hội; Công an xã; Ban chỉ huy Quân sự xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế xã;
- Đại diện Ban Giám hiệu các Trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn xã Quới Điền;
- Trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 28 tháng 8 năm 2026 (01 buổi).
- Địa điểm: ***Hội trường Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Quới Điền.***

3. Nội dung: Dự kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Quới Điền khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031. *(Có dự kiến chương trình kỳ họp kèm theo).*

Tài liệu phục vụ kỳ họp được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã Quới Điền theo địa chỉ **quoidien.vinhlong.gov.vn** - Mục Hội đồng nhân dân - Tài liệu kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) khóa XIII.

Lưu ý: - Trang phục dự kỳ họp: *Nam áo sơ mi thắt caravat; Nữ bộ áo dài.*

- Trường hợp vì lý do đột xuất, đại biểu phản hồi thông tin đến Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã biết để sắp xếp, bố trí tại kỳ họp.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Quới Điền rất mong quý đại biểu sắp xếp công việc tham dự đầy đủ, đúng thành phần để kỳ họp đạt kết quả tốt ./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời dự;
- Thường trực HĐND xã;
- TT Dịch vụ sự nghiệp công (đưa tin);
- LĐVP, CV VP HĐND và UBND xã (phục vụ);
- Lưu: VT, HĐND (P.45b)

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thị Cẩm



HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ QUỚI ĐIỀN
KHÓA XIII, NHIỆM KỲ 2026 - 2031
KỲ HỌP THỨ TƯ (KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ)

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Thời gian: Ngày 28 tháng 8 năm 2026

Địa điểm: Hội trường Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

Vào lúc 07 giờ 30, ngày 28 tháng 8 năm 2026		
Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h30 - 7h40 (10 phút)	- Chào cờ - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Báo cáo số lượng đại biểu HĐND xã tham dự kỳ họp	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã
	Thông qua chương trình, nội dung kỳ họp (xin biểu quyết)	Phó CT HĐND xã
7h40 - 7h50 (10 phút)	Phát biểu khai mạc kỳ họp	Chủ tịch HĐND xã
7h50 - 8h20 (30 phút)	1. Điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2026	
	- Thông qua Tờ trình của UBND xã về điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2026	Trưởng Phòng Kinh tế
	- Báo cáo thẩm tra của Ban VHXH	Trưởng Ban VHXH
	- Thảo luận của đại biểu	- Đại biểu HĐND xã - Đại biểu khách mời
	- Thông qua Nghị quyết	- Thư ký kỳ họp
8h20 - 8h50 (30 phút)	2. Phân bổ chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và số lượng hợp đồng lao động trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Quới Điền năm 2026.	
	- Thông qua Tờ trình phân bổ chỉ tiêu biên chế cán bộ, công chức; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và số lượng hợp đồng lao động trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Quới Điền năm 2026.	Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội

	- Báo cáo thẩm tra của Ban VHXH	- Trưởng Ban VHXH
	- Thảo luận của đại biểu	- Đại biểu HĐND xã - Đại biểu khách mời
	- Thông qua Nghị quyết	- Thư ký kỳ họp
8h50 - 9h10 (20 phút)	3. Thông qua Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ ba (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026).	Lãnh đạo UBND xã
	Ý kiến của đại biểu qua báo cáo	- Đại biểu HĐND xã, - Đại biểu khách mời
9h10 - 9h20 (10 phút)	Phát biểu bế mạc kỳ họp.	Chủ tịch HĐND xã
9h20 - 9h25 (5 phút)	Chào cờ bế mạc kỳ họp.	- Phó CT HĐND xã - Đại biểu dự kỳ họp

Phụ chú: Tùy diễn biến thực tế, Chủ tọa có thể điều chỉnh thời gian và trình tự thực hiện nội dung, chương trình cho phù hợp.